



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะยาว

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่และวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อ  
เพื่อรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเกาะยาว พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

เพื่อเป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนราชการของเทศบาลตำบลเกาะยาว อันนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความคิดเห็นหรือรักษาสิทธิต่างๆ ที่พึงมีพึงได้ เทศบาลตำบลเกาะยาวเห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานภายในสังกัดในเทศบาลตำบลเกาะยาว ดังต่อไปนี้

๑. การจัดโครงสร้าง องค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบล เกาะยาวเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. เทศบาลตำบลเกาะยาว จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล
- ๒.๒ กองคลัง
- ๒.๓ กองช่าง
- ๒.๔ กองการศึกษา
- ๒.๕ กองสาธารณสุข
- ๒.๖ กองประปา

๓. การบริการราชการของเทศบาลตำบลเกาะยาวต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเกาะยาว การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยกรณีนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๔. ภารกิจของเทศบาลตำบลเกาะยาว คือ พัฒนาท้องถิ่น พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมถึงนโยบายของจังหวัดเชียงใหม่ มาปฏิบัติให้เหมาะสมกับท้องถิ่นและประชาชน

๕. อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเกาะยาว ประกอบด้วย

๕.๑ หน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลตำบลเกาะยาว ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีการบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๕.๒ หน้าที่อาจจัดทำกิจการใดในเขตเทศบาลตำบลเกาะยาว ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีการบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีการบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีการบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๕.๓ อำนาจและหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) การสาธารณสุขการ



- (๖) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ
- ผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
- ของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การจำกัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน
- ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา
- ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๖. วิธีการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเกาะยาว

กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในสังกัดเทศบาลตำบลเกาะยาว ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายในสังกัดเทศบาลตำบลเกาะยาว ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๐/๙ หมู่ ๑ ตำบลเกาะยาวน้อย อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา รหัสไปรษณีย์ ๘๒๑๖๐ ณ หน่วยงาน ดังนี้

๗.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลเกาะยาว สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐-๗๖๕๙-๗๓๒๔ โทรสาร ๐-๗๖๕๙-๗๐๙๕

๗.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Website : <http://www.kohyaocity.go.th>

๗.๓ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการแทนเทศบาล

๘. ข้อมูลข่าวสารของกองคลัง

๘.๑ เป็นส่วนราชการของเทศบาลตำบลเกาะยาว

๘.๒ อยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๐/๙ หมู่ ๑ ตำบลเกาะยาวน้อย อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา รหัสไปรษณีย์ ๘๒๑๖๐ โทร.๐-๗๖๕๙-๗๓๒๔ โทรสาร ๐-๗๖๕๙-๗๐๙๕

๘.๓ กองคลังมีหน้าที่เกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำเงินส่ง การเก็บรักษาเงินละเออการทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุม การเบิกจ่าย การทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๙. ข้อมูลข่าวสารกองช่าง

๙.๑ เป็นส่วนราชการของเทศบาลตำบลเกาะยาว

๙.๒ อยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๐/๙ หมู่ ๑ ตำบลเกาะยาวน้อย อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา รหัสไปรษณีย์ ๘๒๑๖๐ โทร.๐-๗๖๕๙-๗๓๒๔ โทรสาร ๐-๗๖๕๙-๗๐๙๕

๙.๓ กองช่างมีหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบ งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๙. ข้อมูลข่าวสารของกองการศึกษา

๑๐.๑ เป็นส่วนราชการของเทศบาลตำบลเกาะยาว



๑๐.๒ อยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๐/๙ หมู่ ๑ ตำบล  
เกาะยาวน้อย อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา รหัสไปรษณีย์ ๘๒๑๖๐ โทร.๐-๗๖๕๕-๗๓๒๔ โทรสาร ๐-  
๗๖๕๕-๗๐๙๕

๑๐.๓ กองการศึกษาทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้ง  
ในการศึกษาในระบบการศึกษา เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล โดยให้มีงาน  
ธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งาน  
กิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และงาน  
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ข้อมูลข่าวสารของกองสาธารณสุข

๑๑.๑ เป็นส่วนราชการของเทศบาลตำบลเกาะยาว

๑๑.๒ อยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๐/๙ หมู่ ๑ ตำบล  
เกาะยาวน้อย อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา รหัสไปรษณีย์ ๘๒๑๖๐ โทร.๐-๗๖๕๕-๗๓๒๔ โทรสาร ๐-  
๗๖๕๕-๗๐๙๕

๑๑.๓ กองสาธารณสุขมีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหาร การออกใบอนุญาตการกำจัดสิ่ง  
ปฏิกูลและมูลฝอย การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การออกใบอนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง  
สาธารณะ กิจกรรมการบำบัดน้ำเสีย กิจกรรมการลดสภาวะโลกร้อน งานจัดสวัสดิการ การดูแลสุขภาพ อสม.  
งานด้านด้านสุขาภิบาลอาหาร งานป้องกันโรคติดต่อ งานด้านสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติและงานอื่นๆ ที่  
เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ข้อมูลข่าวสารของกองประปา

๑๒.๑ เป็นส่วนราชการของเทศบาลตำบลเกาะยาว

๑๒.๒ อยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๐/๙ หมู่ ๑ ตำบล  
เกาะยาวน้อย อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา รหัสไปรษณีย์ ๘๒๑๖๐ โทร.๐-๗๖๕๕-๗๓๒๔ โทรสาร ๐-  
๗๖๕๕-๗๐๙๕

๑๒.๓ กองประปามีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการประปาของเทศบาลตำบล  
เกาะยาว การผลิตน้ำประปา การขยายพื้นที่ใช้น้ำประปา การปรับปรุงระบบส่งน้ำประปา การดูแลระบบ  
น้ำประปาให้ได้มาตรฐาน การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของประปา และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ  
มอบหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔



(นายพิรยุทธ์ มาตรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว